РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО - КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» мая 2022 г. № 30 х. Большая Кирсановка

|  |
| --- |
| О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,  расположенных на территории Большекирсановского сельского поселения |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022 -2023 годов.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление №45 от 26.05.2021 года «О создании комиссии и утверждении программы по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,  расположенных на территории Большекирсановского сельского поселения» признать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о **комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годы** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 1.

3. Утвердить **комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годы** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения согласно приложению №2.

4. Утвердить [Программу](consultantplus://offline/ref=A6F05F354CE4E74FA911639ED3AB15710F4C90F6896C91A0A8E5D39BEB9066AF337F752952FAFC09C54916DD36E) проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения согласно приложению № 3.

5.Утвердить форму Акта проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения согласно приложению № 4.

6.Утвердить форму Паспорта готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения согласно приложению № 5.

7.  Настоящее Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте Администрации Большекирсановского сельского поселения.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Большекирсановского

сельского поселения С.И.Василенко.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Большекирсановского

сельского поселения

17.05. 2022 № 30­

Положение

о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии на территории Большекирсановского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2022 – 2023 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена Главе Администрации Большекирсановского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Большекирсановское сельское поселение», а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Большекирсановского сельского поселения;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Большекирсановского сельского поселения к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий Большекирсановского сельского поселения необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить и рассматривать предложения по вопросам, относящимся к компетенции данной комиссии.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители органа местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций, потребители тепловой энергии.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Большекирсановского сельского поселения

от­­ 17.05. 2022 № 30

Состав

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  Василенко Сергей Иванович – глава Администрации Большекирсановского сельского поселения;  Заместитель председателя комиссии:  Воронько Юрий Васильевич - ведущий специалист Администрации сельского поселения  Секретарь комиссии:  Старыгина Юлия Валерьевна – инспектор по правовой, архивной работе  Члены комиссии:  Федоренко Марина Викторовна – директор МУК «Большекирсановский СДК»;  Монастырская Антонина Владимировна – главный государственный инспектор Таганрогского территориального отдела Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию).  Представитель теплоснабжающей организации ОАО «Водоканал» (по согласованию). |

Приложение № 3

к постановлению Администрации Большекирсановского сельского поселения

от 17.05. 2022 № 30

Программа

по проведению проверки готовности к отопительному

периоду 2022-2023 годы теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Большекирсановского сельского поселения

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годы (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022 - 2023 годы согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

2022 - 2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов,  шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | СДК х. Большая Кирсановка | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 2. | СДК с. Кульбаково | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 3. | МБОУ Большекирсановская СОШ | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 4. | МБОУ Кульбаковская СОШ | 2 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 5. | МБДОУ Детский сад № 28 «Теремок» х. Большая Кирсановка | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 6. | МБДОУ Детский сад № 33 « Улыбка» с. Кульбаково | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 7. | МУЗ ЦРБ ФАП х. Большая Кирсановка | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |
| 8. | МУЗ ЦРБ ФАП с. Кульбаково | 1 | до 01.09.2022 г. | В соответствии с главами III-V Правил |

4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

5. При проверке готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV, V Правил.

6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

7. Результаты проверки оформляются актами проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу приложению № 4 Правил.

8. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2022-2023 годы (далее - Паспорт готовности) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 Правил и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Приложение № 4

к постановлению Администрации Большекирсановского сельского поселения

от 17.05. 2022 № 30

**АКТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | | |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:  
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4

к постановлению Администрации Большекирсановского сельского поселения

от 17.05. 2022 № 30

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному период)

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)