РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО-КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

« БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# АДМИНИСТРАЦИЯ

БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2022г. № 56 х.Большая Кирсановка

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации Большекирсановского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Большекирсановского сельского поселения, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Большекирсановского сельского поселения ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Большекирсановского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Считать утратившими силу постановления № 63 от 09.11.2009 года «О создании сайта администрации Большекирсановского сельского поселения» и № 58 от 19.04.2017 года «О внесении изменений в постановление Администрации Большекирсановского сельского поселения № 63 от 09.11.2009 года «О создании сайта администрации Большекирсановского сельского поселения».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Большекирсановского

 сельского поселения С.И.Василенко

 Приложение

к постановлению администрации

Большекирсановского сельского поселения

от «24» августа 2022 г. № 56

**Положение**

**об официальном сайте администрации Большекирсановского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы создания и функционирования официального сайта администрации Большекирсановского сельского поселения (далее по тексту – администрация), а также его структуру, порядок организационно-технического и информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Электронный адрес сайта - https://bkirsanovskoesp.ru

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом Большекирсановского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация, созданная в пределах полномочий органов местного самоуправления.

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целями создания официального сайта являются:

обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления и доступности информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

обеспечение интерактивного взаимодействия населения Большекирсановского сельского поселения , представителей общественности с органами местного самоуправления.

2.2. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

участие органов местного самоуправления Большекирсановского сельского поселения в формировании единого информационного пространства;

обеспечение конституционных прав граждан на информацию;

формирование целостного объективного образа органов местного самоуправления у населения Большекирсановского сельского поселения, позитивного образа сельского поселения в информационном пространстве, привлечение внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности;

оперативное и объективное информирование населения Большекирсановского сельского поселения о наиболее важных событиях в политической, экономической и социальной жизни поселения;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом.

**3. Структура сайта**

3.1. Информация на сайте размещается по основным главным разделам:

Главная,

Администрация,

Собрание депутатов,

Муниципальные правовые акты,

Бюджет для граждан,

Контакты,

Новости,

Информация,

Паспорт поселения,

О поселении,

История поселения,

Генеральный план,

Правила землепользования и застройки,

Противодействие коррупции,

Социально-экономическое развитие,

Перечень образовательных учреждений,

Местные налоги ,

Муниципальные услуги,

Муниципальный заказ,

Муниципальный контроль,

Подведомственные организации,

ГО и ЧС,

Социальная сфера,

Антитеррористическая деятельность,

СМИ,

Предпринимательство,

Тарифы ЖКУ,

Территориально-общественное самоуправление,

Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,

Сведения о предоставленных льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности,

Независимая оценка качества оказания услуг организациями социальной сферы,

Реестр муниципального имущества,

Межнациональные отношения,

Прокуратура информирует

Фотоальбом,

Памятники,

Кадастровая оценка,

О сайте.

3.2. При необходимости в структуру сайта могут вноситься изменения и дополнения.

**4. Организационно-техническое обеспечение**

4.1. Техническое сопровождение сайта осуществляется согласно ежегодно заключаемого муниципального контракта по информационному и техническому обслуживанию официального сайта Администрации Большекирсановского сельского поселения Матвеево-Курганского района.

* 1. Специалист по социально-экономическому прогнозированию администрации Большекирсановского сельского поселения предоставляет документы и иные информационные материалы обслуживающей организации , для размещения на сайте, путем направления электронного письма на Е-mail в адрес Исполнителя.

**5. Порядок представления информации, отраслевое обеспечение**

5.1. Специалисты органов местного самоуправления, иные государственные и муниципальные учреждения направляют информацию подлежащую размещению на сайте в адрес специалиста по социально-экономическому прогнозированию администрации Большекирсановского сельского поселения с сопроводительным письмом.

5.2. Информация, размещаемая на сайте, должна обладать полнотой, актуальностью и достоверностью, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.3. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.

5.4. Информация представляется в электронном виде (дисках, флеш-накопителях) или на бумажных носителях.

5.5. Формы представления информации:

текстовая информация предоставляется в формате DOC, DOCX, PDF;

табличные данные предоставляется в формате DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF ;

- фотографии, карты, схемы предоставляются в формате JPEG, GIF, PDF;

5.6. Каждый документ, графические материалы и фотографии предоставляются отдельным файлом. Приложения к документам представляются также отдельными файлами.

5.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование букв латинского алфавита в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

**6. Ответственность**

6.1. Специалисты органов местного самоуправления, несут ответственность за качество подготовки, достоверность, актуальность и соответствие действующему законодательству предоставляемой для размещения информации, в пределах своей компетенции.

6.2. Специалист по социально-экономическому прогнозированию несет ответственность за полную и своевременную передачу информации, полученной от специалистов Администрации Большекирсановского сельского поселения , иных государственных и муниципальных учреждений в обслуживающую организацию .

**7. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Большекирсановского сельского поселения , размещаемой на сайте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав информации, размещаемой на сайте | Периодичность размещения (сроки) | Ответственный за предоставление информации  |
| 1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: |
| 1.1. Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 1.2. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 1.3. Перечень муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 1.4. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений, руководителях муниципальных учреждений и предприятий сельского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 1.5. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 1.6. Информация об объектах, находящихся в муниципальной собственности по Большекирсановскому сельскому поселению  | По состоянию на 1 января текущего года до 15 января ;по состоянию на 1 июля текущего года до 15 июля. | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям |
| 1.7. Перечень муниципального имущества муниципального образования «Большекирсановское сельское поселение»*,* предназначенного для предоставления во владение (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень | Старший инспектор по земельным и имущественным отношениям |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1. Муниципальные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение тридцати дней со дня подписания муниципального правового акта  |  Специалист, ответственный за разработку акта  |
| 2.2. Сведения о признании муниципального правового акта, принятого органами местного самоуправления, судом недействующим | В течение десяти рабочих дней со дня поступления в органы местного самоуправления соответствующего вступившего в законную силу судебного акта |  Специалист, ответственный за разработку акта. |
| 2.3. Сведения о государственной регистрации Устава сельского поселения и (или) вносимых в него изменений | В течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования соответствующего муниципального правового акта | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 2.4. Тексты проектов решений Собрания депутатов Большекирсановского сельского поселения  | В течение десяти рабочих дней со дня поступления текста соответствующего проекта | Специалист, ответственный за разработку проекта решения |
| 2.5. Тексты проектов административных регламентов | В течение десяти рабочих дней со дня поступления текста соответствующего проекта | Специалист, ответственный за разработку административного регламента |
| 2.6. Административные регламенты, стандарты качества муниципальных услуг | В течение тридцати дней со дня подписания соответствующего постановления администрации  | Специалист, ответственный за разработку административного регламента  |
| 2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе  |
| 2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе  |
| 2.9. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Ежеквартально до 20 января;до 20 апреля;до 20 июля;до 20 октября | Ведущий специалист |
| 3. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |
| 3.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности сельского поселения, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник сектора экономики и финансовСпециалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 3.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями сельского поселения выделяемых бюджетных средств | В течение десяти рабочих дней со дня утверждения Собранием депутатов сельского поселения отчета «Об исполнении бюджета сельского поселения за год» | Начальник сектора экономики и финансов |
| 3.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе: |
| 4.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе  |
| 4.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 4.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 4.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 4.5. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 4.6. Перечень образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта и здравоохранения с указанием почтовых адресов указанных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 5. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, в том числе: |
| 5.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 5.2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в [пункте 5.1](#Par108) настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 5.3. Обзоры обращений лиц, указанных в [пункте 5.1](#Par108) настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Старший инспектор по кадровой , архивной и правовой работе |
| 6. Иная информация о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" |
| 6.1. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах | Поддерживается в актуальном состоянии | Начальник сектора экономики и финансов  |
| 6.2. Информация об участии органов местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 6.3. Информация о состоянии защиты населения и территорий сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Инспектор ГО ЧС |
| 6.4. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях | Поддерживается в актуальном состоянии |  Начальник сектора экономики и финансов  |
| 6.5. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист по социально-экономическому прогнозированию  |
| 7. Информация о противодействии коррупции |
| 7.1. Нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции Администрации Большекирсановского сельского поселения  | в течение 30 дней со дня подписания муниципального правового акта  | Специалист по социально-экономическому прогнозированию |
| 7.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению цифровых финансовых активов, цифровой валюты | Ежегодно , до 20 мая  | Специалист по социально-экономическому прогнозированию, |
| 7.3. Информационная справкао численности и денежном содержании муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений администрации Большекирсановского сельского поселения  | Ежеквартально до 20 января;до 20 апреля;до 20 июля;до 20 октября | Специалист по социально-экономическому прогнозированию, главный бухгалтер  |