РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАТВЕЕВО- КУРГАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИРСАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2021 года № 38 х. Большая Кирсановка

Об утверждении Порядка выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства  и перечня

должностных лиц, уполномоченных на

осуществление контроля в сфере благоустройства

на территории Большекирсановского сельского поселения

В соответствии с областным законом Ростовской области от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Большекирсановского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Большекирсановского сельского поселения» от 01.11.2017 года № 42,

ПОСТАНОВЛЯЕЮ:  
 1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения (согласно приложения) .  
 2. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих, служащих и инспекторов Администрации поселения, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения (согласно приложения).

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Большекирсановского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Большекирсановского

сельского поселения С.И.Василенко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большщекирсановского сельского поселения № 38 от 13.05.2021

Порядок

выдачи предписаний об устранении нарушений   
 в сфере благоустройства на территории

Большекирсановского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В целях настоящего Порядка под нарушением в сфере благоустройства понимается нарушение требований, установленных Правилами благоустройства территории Большекирсановского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Большекирсановского сельского поселения от 01.11.2017 года № 42.

3.В случае установления в ходе проведения мониторинга (осмотра) территории поселения нарушений Правил благоустройства территории, составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории поселения (приложение № 1 к Порядку).

В   целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории, к      Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фотографии

с нумерацией каждого фотоснимка;

 - иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

4. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства составляется должностным лицом администрации поселения, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения.

5. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение или иной документ, подтверждающий полномочия.  
 6. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах и регистрируется в журнале выдачи предписаний, согласно [приложению к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/326138319).  
 7. Физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, обязанному устранить выявленное нарушение, либо лицу, уполномоченному представлять интересы по доверенности, оформленной в соответствии с положениями [главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), выдается под роспись один экземпляр предписания.

8. При отсутствии на объекте благоустройства лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации поселения принимает меры к вызову такого лица в администрацию поселения для выдачи предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения.

9. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

10. Предписание должно быть выполнено в срок от 3 до10 календарных дней со дня его выдачи, но не более 30 календарных дней.  
 11. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.  
 12. В случае повторного выявления нарушений в сфере благоустройства, ранее выявленных и указанных в предписании, уполномоченное должностное лицо направляет в административную комиссию муниципального района материалы, свидетельствующие о наличии признаков нарушения муниципального правового акта в сфере благоустройства и невыполнении в установленный срок законного письменного предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства. Материалы включают в себя подлинный экземпляр ранее выданного предписания с подписью лиц, указанных в [пункте 6 настоящего Порядка](http://docs.cntd.ru/document/326138319), акт осмотра объекта благоустройства, составленный по результатам проверки выполнения требований, изложенных в предписании, фотоматериалы, при условии выдачи предписания лицу, действующему по доверенности - копию доверенности.  
 13. Ответственность за нарушение требований муниципальных правовых актов в сфере благоустройства и невыполнение в установленный срок законного письменного предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства применяется в соответствии с нормами Кодекса РФ об административных правонарушениях и положениями областного закона Ростовской области от 25.10.2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

Приложение

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений   
в сфере благоустройства на

территории поселения

Администрация  \_\_\_\_\_ в лице:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании  постановления  Администрации  … поселения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ с участием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в  присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического

лица, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ходе мониторинга территории поселения выявила следующие нарушения Правил благоустройства территории поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства поселения)

С  Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При  выявлении нарушения производились:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении   нарушений Правил благоустройства территории Большекирсановского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего

Акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений   
в сфере благоустройства на

территории поселения

ПРЕДПИСАНИЕ   
об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства на

территории Большекирсановского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата вручения) (номер)  
  
 Наименование юридического лица (организации) (ФИО должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Адрес месса нахождения (проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Содержание нарушения в сфере благоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При неисполнении настоящего предписания нарушители привлекаются к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Должность и ФИО лица, выдавшего предписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Должность и (или) ФИО лица, получившее предписание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку  
выдачи предписаний

об устранении нарушений   
в сфере благоустройства

на территории поселения

ЖУРНАЛ  
выдачи предписаний об устранении нарушений   
в сфере благоустройства на территории Большекирсановского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П.П | ДАТА  ВЫДАЧИ | Ф.И.О., адрес  (кому выдано) | Ф.И.О, должность выдавшего предписание | Срок  исполнения | Информация об исполнении | примечание |
| …. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большщекирсановского сельского поселения № 38 от 13.05.2021

Перечень

должностных лиц Администрации Большекирсановского сельского поселения, уполномоченных составлять предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства

-Глава администрации поселения,

- специалисты Администрации поселения,

- инспектора Администрации поселения.